



ELEVHÄLSOPLAN
2021/2022
Bredängsskolan

Innehållsförteckning

1. Syfte	2
2. Arbetssätt	2
2.1 Ledning och stimulans.....	2
2.2 Extra anpassningar	2
2.3 Särskilt stöd.....	3
2.4 Närvaro.....	3
2.5 Förebyggande och hälsofrämjande insatser	3
3. Värdegrundsarbete	3
4. Utvärdering	4
5. Mål och åtgärder	4
6. Elevhälsoteamet	6
7. Skolans professioner	6
7.1 Lärare och mentor	7
7.2 Lärare i fritidshem (fritidspedagog)	7
7.3 Specialpedagog.....	7
7.4 Speciallärare	8
7.5 Kurator.....	8
7.6 Skolsköterska och skolläkare	8
7.7 Psykolog.....	9
7.8 Studie- och yrkesvägledare.....	9
7.9 Biträdande rektor	10
7.10 Rektor	10
8 Frånvarorutin	10
9 Socialtjänstanmälan	11

Bilaga: Stockholm stads riktlinjer vid frånvaro

Bilaga: Årshjul för EHT

1. Syfte

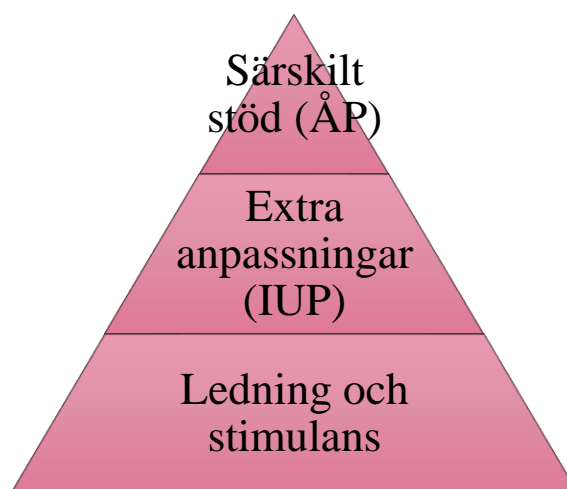
Ett systematiskt elevhälsoarbete handlar om att kontinuerligt följa upp och vidareutveckla skolans förmåga att möta elevers olika och specifika behov. Fokus ligger på att förbättra förutsättningarna för elevernas lärande, utveckling och hälsa. Ytterst handlar det om att alla elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet.

Elevhälsoplanen ger skolan stöd i det systematiska elevhälsoarbetet. Planen skapar möjligheter att ligga steget före och blir en stödjande struktur för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

2. Arbetssätt

Skolans vision är att *Alla ska lyckas*. Visionen genomsyrar våra måldokument och vårt arbete. Elevhälsoplanen beskriver våra rutiner och mål med elevhälsoarbetet.

Elevhälsoplanen utvärderas och revideras varje läsår. För att gynna elevernas lärande, utveckling och hälsa ska alla elever få **ledning och stimulans**, de elever som är i behov av stöd får det i första hand i form av **extra anpassningar**. För vissa elever kan det krävas **särskilt stöd**. De här tre stegen som syns i figuren till höger beskrivs nedan.



2.1 Ledning och stimulans

För att *Alla ska lyckas* utgår elevhälsoarbetet från det som kallas **Ledning och stimulans**. Ledning och stimulans innefattar de generella anpassningar som kommer alla elever till godo. Det handlar om att lärarna följer samma *lektionsstruktur* där de tydligt informerar om lektionens syfte, koppling till kunskapsmålen, följer upp elevernas kunskapsutveckling och uppmuntrar dem. I syfte att värna vår *värdegrund* så att eleverna ska känna trygghet och arbetsro tillämpas fasta placeringar i klassrummet, i matsalen och vi arbetar aktivt med att följa upp eventuella kränkningar. På Bredängsskolan har samtliga elever tillgång till *digitala hjälpmedel* och undervisningen präglas av en gedigen erfarenhet av *språkutvecklande arbetssätt*.

Ledning och stimulans är en viktig del av vårt *främjande* elevhälsoarbete, det vill säga det vi gör för att alla elever ska utvecklas och nå utbildningens mål och få gymnasiebehörighet.

2.2 Extra anpassningar

När lärare eller annan personal uppmärksammar att en elev är i behov av mer stöd utarbetas extra anpassningar för eleven. De extra anpassningarna ska följa eleven i skolans samtliga ämnen och dokumenteras. De extra anpassningarna ska ske i samverkan med arbetslag, elev och vårdnadshavare. Detta ska göras kontinuerligt under läsåret. Mentor (och vid behov i samverkan med specialpedagog) ansvarar för att informera övriga undervisande lärare. Extra anpassningar kan vara att eleven

- får extra stöd av läraren att strukturera arbetet,
- får enskilda tydliga instruktioner,
- får stöd att sätta igång eller avsluta sitt arbete,

- får anpassade material och hemuppgifter,
- får redovisa sina kunskaper på ett anpassat sätt,
- studiehandledning på modersmål för nyanlända,
- kan enstaka gånger, eller under en kortare period, få specialpedagogiskt stöd.

Extra anpassningar dokumenteras i Skolplattformen (IUP) och förankras med vårdnadshavare.

Pröva och följ upp!

De extra anpassningarna följs upp och utvärderas efter 6–8 veckor för att se om eleven utvecklas mot kunskapskraven. Anpassningarna fortsätter om de är verkningsfulla. Om det visar sig att eleven fortfarande inte utvecklas i riktning mot de kunskapskrav som minst ska uppnås är det viktigt att de extra anpassningarna intensifieras och anpassas ytterligare utifrån elevens behov, och i samverkan med Elevhälsoteamet.

Ansvarig: Mentor och undervisande lärare i samråd med specialpedagog/speciallärare.

Dokumentation: för enskilda elever i Skolplattformen. Anpassningar för grupp dokumenteras så att arbetslaget kan ta del av dem.

2.3 Särskilt stöd

Om det visar sig att de extra anpassningarna inte är tillräckliga och eleven inte utvecklas mot kunskapskraven, ska mentor informera elevhälsoteamet. Underlag för det fortsatta arbetet är bland annat dokumentationen av de extra anpassningarna.

Utredning/kartläggning görs, på uppdrag av rektor, av specialpedagog i samverkan med elev, vårdnadshavare, mentor och undervisande lärare. Utredningen är ett underlag för att rektor ska besluta om att utarbeta ett åtgärdsprogram med särskilt stöd eller inte. Ett åtgärdsprogram kan t.ex. innebära att eleven får regelbundet specialpedagogiskt stöd eller anpassad studiegång. Utredningen kan även vara ett underlag för andra åtgärder, t.ex. en extern utredning eller en anmälan till socialtjänsten.

2.4 Närvaro

Samtliga barn och ungdomar på Bredängsskolan, från och med förskoleklass, omfattas av skolplikt. Skolans personal följer upp och utreder eventuell frånvaro enligt Stockholms stads rutiner (se bilaga).

2.5 Förebyggande och hälsofrämjande insatser

Vi har ett stort elevhälsoteam som arbetar för att inkludera alla elever på skolan genom att stötta dem i såväl undervisningen som på raster och i matsalen. Specialpedagogerna är med och träffar alla nya elever som behöver stöd. Alla klasser har hemklassrum. Vi är en mobilfriskola. Vi är en sockerfri skola. Alla arbetslag arbetar med att utveckla skolans rastverksamhet.

3. Värdegrundsarbete

Skolan har en trygghetsgrupp där representanter från samtliga arbetslag i skolan ingår jämte kuratorer och representanter från skolledningen. Trygghetsgruppen ska jobba för att främja trivsel, trygghet och gott samarbete mellan alla som verkar i skolan. Trygghetsgruppens uppdrag är att:

- Aktualisera värdegrundsfrågor, stötta värdegrundsarbetet och ansvara för att ta upp värdegrundsfrågor i respektive arbetslag.
- Planera och arrangera trivsel- och trygghetsdagar med olika tema.
- Planera fortbildning i värdegrundsfrågor
- Ansvar för att upprätta och följa upp skolans [*Plan mot diskriminering och kränkande behandling*](#), som beskriver skolans värdegrundsarbete.

4. Utvärdering

Utvärdering av målen i förra läsårets Elevhälsoplan:

1. Vi vill utveckla skolans trygghetsarbete under hela elevens skoldag.

Covid-19 har varit en utmaning då både personal och elever periodvis varit frånvarande, vilket inneburit svårigheter att följa våra planer och rutiner.

Det som varit framgångsrikt under året är att vi utvecklat rastverksamheten på hela skola, samt att samtliga klasser har hemklassrum och fasta platser i matsalen. Bredängsskolans är en sockerfri och mobilfri skola för alla elever.

Vi behöver fortsätta att utveckla rastverksamheten och arbeta med ett gott språkbruk.

2. Vi vill öka skolans förebyggande och främjande arbete vad gäller närvaro.

Frånvaron ökade i och med Covid-19, men det finns elever med ökad närvaro.

Vi behöver fortsätta följa upp frånvaron enligt våra rutiner. Vi ser vikten av att bygga goda relationer med våra elever och behöver stötta våra medarbetare i detta. Flera pedagoger efterfrågar NPF-utbildning. Ett samarbete med Socialtjänsten, SST, har påbörjats.

3. Vi vill att eleverna ska nå kunskapskraven och bli gymnasiebehöriga.

Generellt är måluppfyllelsen något lägre än året innan och vi tror att det främst beror på Covid-19. Den största utmaningen för våra elever är att bli godkända i matematik.

Vi behöver prioritera elever i behov av särskilt stöd, göra lärmiljön mer tillgänglig, arbeta med kooperativa arbetsätt, erbjuda eleverna läxhjälp och öka samarbetet mellan grund- och grundsärskolan.

5. Mål och åtgärder

Skolans gemensamma mål för läsåret 2021/2022 är att utveckla kooperativa, språkutvecklande arbetsätt och värna ett gott språkbruk. I vår Plan mot kränkande behandling är målen ett gott språkbruk och roligare raster. I denna Elevhälsoplan har vi tagit fram mål för arbetslagens elevhälsoarbete och den röda tråden i vårt gemensamma arbete är ökad trivsel.

Lågstadiet åk F–3: Vårt mål är att utveckla rastverksamheten och öka elevernas närvaro.

Arbetsätt för att utveckla raster är att påminna om förhållningsregler för vuxna under rast (punktlista, positionsschema, veckans lek, turas om att använda fotbollsplan). För att öka elevernas närvaro är det bra att fortsätta rutinen med rektors utskick en gång/månad. Vi ska lägga till några trivsselfrågor vid utvecklingssamtalet där mentor ska ta upp frånvaro, och visa vårdnadshavarna skolans frånvarotrappa. Vi ska förtydliga hur det går till att utreda frånvaro, och ta fram exempel frågor.

- Handledning för elevassistenter och resurser är en viktig kompetenshöjande insats som vi ska fortsätta med.

Mellanstadiet åk 4–6: Vårt mål är att öka elevernas närvaro och utveckla rastverksamheten.

Arbetsätt för ökad närvaro genom att följa upp frånvaron vid arbetslagets EHT-tid. Vi i EHT kan stötta mentor att utreda frånvaron. Vi vill ha roligare raster. Vuxna vill ha uteraster, men eleverna vill inte alltid gå ut – vi kanske behöver ordna ett inne-rum? En utmaning är att bemanna med vuxna under raster, det behöver vi planera i arbetslaget. Vi ska ta upp frågan på klass- och elevråd så att eleverna får vara med och utforma rastaktiviteter och ett inne-rum.

- Inför stadiövergång behöver vi marknadsföra mellanstadiet för åk 3, bjuda in dem till elevens val och skriva brev till deras vårdnadshavare, barnbyttardag och inskolning till åk 4.

Högstadiet åk 7–9: Vårt mål är att öka elevernas närvaro och utveckla mentorskapet.

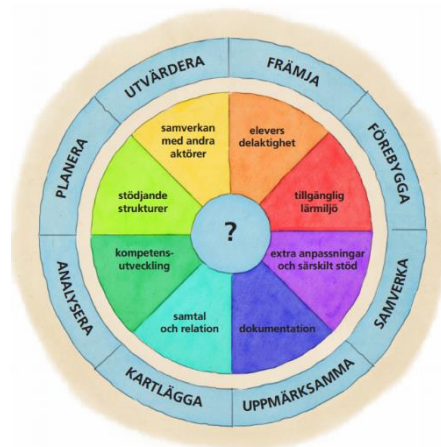
Arbetsätt för ökad närvaro och ökad uppföljningen av närvaro bygger på att aktivt mentorskap. Vi måste implementera gemensamma rutiner som alla mentorer följer och använda frånvarotrappan systematiskt. Införa uppstartssamtal för samtliga elever i åk 7 med mentor, elev och vårdnadshavare, ett positivt samtal där vi undersöker vilka förväntningar och behov eleven har. EHT stöttar i de fall vi redan vet att eleven har stödbehov. Mentorsuppdraget är tufft, vi behöver ge mentorer möjlighet till erfarenhetsutbyte och att dela goda idéer och arbetsätt.

- Vi har märkt att det ofta blir oroligt dagen före längre lov vi kanske ska avsluta med någon trevlighet för eleverna?
- Då vi känner oro för en elev, eller Socialtjänsten frågar om en elev, ska vi undersöka om det finns syskon och sedan lyfta dem med samtliga berörda EHT.

Grundsärskolan: Vårt mål är ökad stabilitet och trygghet.

Elevhälsoteamet kan stötta i form av handledning för medarbetarna. Medarbetarna behöver fortbildning, t.ex. tydliggörande pedagogik, lågaffektivt bemötande och att arbeta med bildstöd.

Elevhälsoteamet vill öka fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser. Vi har påbörjat en inventering av vad vi gör idag (se ovan kap. 2.5). Vi börjar läsåret med att tillsammans jobba med SPSM:s reflektionsunderlag för elevhälsan. Detta material är uppdelat i olika studiedelar, Pyramiden, Spelet (bilden till höger), Rummet samt Hjärtat. Vi har fått en kontakt på SPSM, Camilla Hallström, som vid behov kan stötta oss i arbetet.



6. Elevhälsoteamet

I elevhälsoteamet ingår:

Kurator: Louise Callenmark (F–6) och Liselotte Steen-Strandell (7–9, grundsärskolan)

Specialpedagog: Margareta Örsan (F–3), Katarina Engström (F–3), Marie Alneskog (4–6) och

Emelie Roxby Schüsseleder (7–9)

Skolsköterska: Christina Månson

Skolpsykolog: Agustin Figueroa

Studie- och yrkesvägledare: Rebecka Andersson

Biträdande rektor: Anne Holmqvist (F–3), Kristina Tranetoft (4–6) Ingela Wihlner (7–9) och Kim Perneberg (grundsärskolan)

Rektor: Anna Hoffsten

Inom elevhälsoteamet ska de olika professionerna samverka så långt som möjligt. En god samverkan mellan pedagoger och elevhälsoteamet ger bättre möjligheter till att tidigt upptäcka elever som behöver stöd och ta fram insatser för att stödja eleven. Elevhälsoteamet arbetar för att skapa en gemensam bild på skolan kring:

- vad som är hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete.
- hur man kan arbeta med ledning och stimulans i lärmiljön.
- vilka extra anpassningar som kan behövas göras för olika elever.



Öppettider för att träffa medlemmar i Elevhälsoteamet i åk F–3 torsdagar 14.10-15.00.

Alla pedagoger och övrig personal ska känna till rutiner och förutsättningar för elevernas utveckling mot utbildningens mål för att underlätta samverkan och samarbete.

7. Skolans professioner

Alla som arbetar i skolan ska uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd och samverka för att göra skolan till en god lärmiljö för utveckling och lärande. Skolans **Plan mot kränkande behandling** omfattar samtliga medarbetare på skolan. Följande professioner finns på skolan och har särskilda uppdrag i skolans elevhälsoarbete.

7.1 Lärare och mentor

Undervisande lärare ansvarar för att organisera undervisningen så att eleven har möjlighet att nå kunskapskraven och bli behöriga till gymnasiet. Lärare ska leda och stimulera elever i deras språk- och kunskapsutveckling, samt anpassa undervisningen för att alla elever ska nå målen. Undervisande lärare ska själv kontakta vårdnadshavare om eleven inte når målen eller om det hänt en incident, informera mentor. Mentor har ansvaret att kartlägga situationen och planera åtgärder som sätts in när eleven kommer i svårigheter. Om endast mentor ska ha kontakt med vårdnadshavare så ansvarar mentor för att informera arbetslaget om andra rutiner.

Mentorns viktigaste uppgift är att motivera eleven till studier och ha höga positiva förväntningar på elevens förmåga. Mentorn skall följa upp hur det går för eleven, både gällande studieresultat och elevens sociala situation (t.ex. närvaro), samt fungera som ett stöd för eleven.

Mentor ansvarar tillsammans med undervisande lärare för att skapa en lärmiljö som präglas av trygghet, studiero och är fri från kränkande behandling. Mentor ansvarar för att:

- Introducera eleverna i de regler och rutiner som gäller vid Bredängsskolan.
- Följa frånvarotrappan.
- Samverka med elevhälsoteamet vid behov.
- Ge adekvat information till övriga berörda lärare.
- Träffa eleverna och informera dem om veckans aktiviteter.
- Stödja elevdemokratiprocessen (klassråd).
- Hålla utvecklingssamtal och informera om elevens studiesituation minst en gång/termin och dokumentera dessa i IUP.
- Hålla och leda föräldramöten.

7.2 Lärare i fritidshem (fritidspedagog)

Undervisningen i fritidshemmet ska ge eleverna möjlighet att utveckla goda kamratrelationer. Alla elever ska känna sig trygga på fritidshemmet och känna att de kan påverka sin dag och att de utvecklas. Eleverna ska erbjudas en variation av arbetssätt, uttrycksformer och lärmiljöer. Genom att arbeta med de olika förmågorna i läroplanen stärks elevernas möjligheter till goda relationer och ett gott lärande. Undervisningen i fritidshemmet ska ta tillvara olikheter och mångfald och ge eleverna möjlighet att fördjupa sin förståelse för olika sätt att tänka och vara. Fritidspersonalen ska:

- skapa och upprätthålla goda relationer samt samarbeta utifrån ett demokratiskt och empatiskt förhållningssätt
- planera aktiviteter som är anpassade till alla elever under raster och fritidstid
- ansvara för en trygg miljö utanför klassrummet
- tillsammans med eleverna utveckla regler för samvaron på fritidshemmet
- samarbeta med klassläraren för att ge eleven en sammanhängande skoldag och för att integrera kunskaper eleven arbetar med under skoldagen även på fritidstid

7.3 Specialpedagog

Följande ingår i elevhälsans specialpedagogiska uppdrag:

- Tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet.

- Kartlägga möjligheter, hinder och behov i lärmiljön.
- Vid behov samverka med pedagogerna i arbetet med generella och extra anpassningar i lärmiljön.
- I samverkan med mentorerna genomföra kartläggningar och bedömningar i samband med pedagogiska utredningar inför att ett åtgärdsprogram ska utarbetas.
- Ge handledning/konsultation till pedagogisk personal.
- Leda arbetet i åtgärdsrutinen (åtgärdsprogram) i samverkan med Elevhälsoteamet.
- Ansöka om verksamhetsstöd.
- Samverka i arbetet med skolans struktur och organisation gällande värdegrund och likabehandling.
- Samverka i möten med elever och vårdnadshavare tillsammans med mentor.
- Medverka vid elevhälsomöten (EHM) tillsammans med biträdande rektor, mentor, elev och vårdnadshavare.
- Ge specialpedagogiskt stöd till elever vid behov.
- Stöd vid elevsamtal.

7.4 Speciallärare

Speciallärare har en nyckelroll i att stärka eleverna i deras studier. Speciallärare ska arbeta operativt direkt med elever i lärandesituationer. Speciallärarens uppdrag utformas i samverkan med specialpedagog och bitr. rektor. Det kan handla om enskild undervisning, undervisning i mindre grupp eller stöd i ordinarie klassrum. Specialläraren har kunskap om och använder en stor variation av arbetsmetoder för att tillgodose elevernas behov för att utvecklas och nå kunskapsmål.

7.5 Kurator

Följande ingår i skolkurators uppdrag:

- tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet.
- ge handledning/stöd till skolans personal angående elevernas psykosociala situation
- bidra med kunskaper om och samverka med samhällets stödsystem utanför skolan t ex socialtjänsten, BUP mm.
- kartlägga och bedöma den psykosociala situationen för enskilda elever på uppdrag av rektor/elevhälsoteam.
- delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och trygghetsarbete.
- elever och vårdnadshavare ska ha tillgång till kurator för stödsamtal och rådgivning.
- samverka med andra professionella aktörer på individ-, grupp-, och organisationsnivå i det främjande, förebyggande samt åtgärdande elevhälsoarbetet.

7.6 Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterska ansvarar tillsammans med skolläkaren för elevhälsans medicinska insatser. Elever i grundskolan och grundsärskolan ska under sin grundskoletid erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Mellan dessa hälsobesök ska eleverna erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Elevhälsans medicinska insats fullföljer det allmänna vaccinationsprogrammet (Socialstyrelsen) och bevakar vaccinationstäckningen. Följande ingår i elevhälsans medicinska insats:

- tillföra medicinsk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet.
- ge handledning/konsultation till skolans personal.

- vid hälsobesöken identifiera problem eller symptom hos elever som kan innebära att de är i behov av stöd/särskilt stöd.
- i samverkan med övrig skolpersonal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor.
- bidra med medicinsk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling.
- skolsköterskan deltar även vid möten med elever då det finns medicinska inslag i den problematik som eleven har. Elever och vårdnadshavare kan på eget initiativ söka skolhälsovården när så behövs.
- skolhälsovården är en förmedlande länk mellan olika instanser såsom BVC, BUMM, sjukhus, barnläkarmottagning och socialtjänst. Skolsköterskan ansvarar för remisser till olika instanser som t.ex. logoped och andra utredningar.
- kontinuerligt utveckla sin kompetens inom området.

7.7 Psykolog

Följande kan ingå i elevhälsans psykologiska insats:

- genomföra bedömningar av elev för att bidra i arbetet med att utforma pedagogiska strategier samt inför elevernas mottagande i grund- och gymnasiesärskola,
- tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet,
- ge handledning/konsultation till skolans personal,
- bidra med kunskap om psykiska besvär och neuropsykiatriska diagnoser,
- bidra med psykologisk kunskap om skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling,
- eleven har tillgång till skolpsykolog för stödsamtal/motiverande samtal angående skolsituationen,
- ta till vara kunskap om elevernas generella psykosociala hälsa i elevhälsans övriga arbete,
- vid behov medverka vid möten gällande elever tillsammans med mentor, elev och vårdnadshavare,
- kontinuerligt utveckla sin kompetens inom området.

7.8 Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledning ska gå som en röd tråd från förskoleklass till åk 9 samt grundsärskola F-9. Skolan har en SYV-plan som revideras kontinuerligt. SYV arbetar med att, i samråd med elev och lärare, anordna olika former av aktiviteter med näringslivet, t ex praktikplatser, samtal kopplade till elevens gymnasieval och framtida yrkesval. Följande kan ingå i studie- och yrkesvägledande insatserna:

- eleven har tillgång till studievägledare för motiverande samtal angående sina studie- och framtidsvisioner.
- genomföra motiverande och professionella vägledningssamtal som bidrar till elevens ökande kunskaper om alternativen och ett vidgat perspektiv.
- använda sig av vägledningsmodeller som vilar på vetenskaplig grund.
- bidra till skolutveckling genom att på organisations-, grupp och individnivå arbeta för hela skolans utveckling av studie- och yrkesvägledning för alla elever.
- informera eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning.
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterade insatser.
- kontinuerligt utveckla sin kompetens och hålla sig uppdaterad på förändringar inom utbildning och arbetsmarknad.

- enskilda aktiviteter för elever i behov av särskilt stöd.
- hjälpa eleverna söka sommarjobb.
- hjälpa både behöriga och obehöriga elever med deras ansökningar till gymnasiet, och följa upp dem.
- erbjuda alla elever på skolan enskilda vägledningssamtal innan de börjar gymnasiet. Obehöriga elever prioriteras vad gäller vägledningssamtal.
- upprätta skolans lokala SYV-plan i samråd med lärarna.
- kartlägga elevernas resultat under omvalsperioden och slutliga besked perioden.

7.9 Biträdande rektor

Biträdande rektor har ett operativt ansvar för elevhälsan och ansvarar för att:

- lärarna i respektive enhet tidigt uppmärksammar och utreder elevers stödbehov.
- personalen får stöd i arbetet med elever som har behov av extra anpassningar och särskilt stöd.
- kalla berörd personal till EHT för samtal kring en viss elev.
- i samverkan med specialpedagogerna dokumentera insatser för elever i behov av stöd i sitt arbetslag, samt hålla rektor uppdaterad.

7.10 Rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan. Rektor ansvarar för att:

- Leda arbetet med att kartlägga och analysera behoven hos skolans elever, samt vilka kompetenser och förutsättningar personalen behöver för att kunna möta dessa behov.
- Arbeta fram ett fåtal tydliga långsiktiga mål som leder till en hälsofrämjande skola.
- Styra all personal på skolan till en samsyn kring målen och till ett gemensamt lärandeuppdrag.
- Analysera och prioritera hur de befintliga resurserna används.
- Skapa goda förutsättningar för lärares kollegiala lärande, reflektion och arbetsuppgifter.
- Skapa goda stödstrukturer för personalen i elevhälsoarbetet.

8 Frånvarorutin

Bredängsskolans rutin vad gäller att följa upp elevers frånvaro. Se även bilaga med riktlinjer för skolor i Stockholms stad.

1. Vårdnadshavare anmäler frånvaro i appen ”Anmäl frånvaro Stockholm” eller på Skolplattformen senast kl. 8.00.
2. Om en elev inte kommit till sin första lektion och elevens vårdnadshavare inte anmält frånvaro:
 - Om klassen har vikarie (som inte har tillgång till Skolplattformen) kontaktas expeditionen.
 - Om ingen frånvaro har anmälts för åk F–3 elev ringer fritidspersonalen till vårdnadshavare.
 - Om ingen frånvaro har anmälts för åk 4–6 elev eller grundsärskolans elev kontaktar undervisande lärare vårdnadshavare.
 - Om ingen frånvaro har anmälts för åk 7–9 elev går det ett sms till vårdnadshavare.

3. Upprepad frånvaro utreds skyndsamt av mentor som kontaktar vårdnadshavare, och informerar skolledning, arbetslag och elevhälsan för bedömning av insatser.
4. Om eleven fortsätter att utebli från skolan, diskuteras elevens situation inom arbetslag och elevhälsan. Vårdnadshavare kallas tillsammans med eleven till möte med skolledning och ansvarig lärare. En handlingsplan utarbetas gemensamt.
5. Om elevens situation inte förbättras behöver individuella lösningar hittas i samverkan med elevhälsan. Ytterligare möten med vårdnadshavare, elev, ansvarig lärare och skolledning. Ett åtgärdsprogram kan upprättas för att stötta eleven att nå målen.
6. Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska vi samverka med socialtjänsten, gärna i samråd med vårdnadshavare om det är möjligt.
7. Om skolan bedömer att elevens frånvaro beror på att vårdnadshavarna inte fullgör sina skyldigheter ska elevärendet omedelbart anmälas till huvudmannen.
8. Skolan fortsätter åtgärdsarbetet även efter det att anmälan har gjorts.

9 Socialtjänstanmälan

Avslutningsvis vill vi påminna om att alla som är anställda på skolan i sin yrkesroll är skyldiga att anmäla misstankar om att barn far illa till socialtjänsten. Du är även skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse för socialtjänsten i deras utredning.

Läs gärna mer i [Anmäla oro för barn](#) och samverka gärna med Elevhälsoteamet i dessa fall.



Frånvarotrappa VT21

RIKTLINJER FÖR SKOLAN

Uppföljning av frånvaro Rektor följer på skolnivå upp elever med hög frånvaro 40% frånvaro under 1 månad och 20% frånvaro under 2 månader. Längre eller upprepad frånvaro ska skyndsamt utredas.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa ska anmälan till socialtjänsten alltid göras

Varje tillfälle

Vid varje tillfälle av ogiltig frånvaro informeras vårdnadshavare samma dag att eleven uteblivit från skolan.

Längre eller upprepad frånvaro

Om en elev har längre eller upprepad frånvaro, oavsett om den är giltig eller ogiltig ska rektor skyndsamt utreda frånvaron och [anmäla ärendet](#) till utbildningsförvaltningen. Utredningen ska ske i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt elevhälsan.

Det är av största vikt att skolan vidtar åtgärder för att få eleven att återgå till undervisning även efter att anmälan har gjorts. Det finns ingen klar definition av vad längre eller upprepad frånvaro innebär, skolan gör en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Fortsätter utebli

Om eleven fortsätter att utebli från skolan kallas vårdnadshavare tillsammans med eleven till möte med skolläda och ansvarig lärare. Efter utredning utarbetas handlingsplan/åtgärd sprogram.

Ytterligare anpassningar

Om elevens situation inte förbättras behöver individuella lösningar hittas i samverkan med elevhälsan. Ytterligare möten med vårdnadshavare, elev, ansvarig lärare och skolläda.

Vite

Om skolan bedömer att elevens frånvaro beror på att vårdnadshavarna inte fullgör sina skyldigheter ska elevärendet anmälas till skolplikt@edu.stockholm.se

I tjänsteanteckning som skickas i mejlet ska rektor ange omfattningen av frånvaron, en kort redogörelse av ärendet samt rektors bedömning av vad frånvaron beror på och på vilket sätt vårdnadshavarna inte fullgör sina skyldigheter.

Handläggare vid utbildningsförvaltningen bedömer och utreder om ett ärende om föreläggande vid vite ska initieras.

För elev från annan kommun anmäls frånvaron till elevens hemkommun.

Årshjul EHT Bredängsskolan

